

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Земляничка» п. Саган-Нур

Обсуждено
на заседании
педагогического совета
протокол №5
от 06.06.2017 г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Земляничка»
О.Я. Замятина
Приказ №106 от 07.06.2017г.



**Положение о
рабочей программе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Земляничка» п. Саган-Нур**

п. Саган-Нур
2017г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. (далее ФГОС ДО);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" от 26 августа 2010 г. №761н;
- Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от 18 октября 2013 г. №544н;
- Устав МБДОУ «Детский сад «Земляничка» п. Саган-Нур.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию, планируемым результатам в виде целевых ориентирах дошкольного образования, условиям реализации рабочих программ педагогов в МБДОУ Детский сад «Земляничка» (далее - Организация).

Основные понятия, используемые в Положении:

➤ Образовательная программа (далее ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов (ст.2., ч.9, № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

➤ Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерные учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (ст.2. ч.10, N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

➤ Образовательная программа дошкольной образовательной организации (далее – ОП ДОО, ОП Организации) – локальный нормативный документ, который в соответствии с ФГОС ДО, раздел II «Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему»:

□ определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования;

□ обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6 Стандарта;

□ формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования);

□ направлен на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

направлен на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

➤ Рабочая программа – локальный нормативный акт Организации, внутренний стандарт возрастной группы, структура и содержание которого разрабатываются педагогическими работниками на основе ОП Организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО и иными требованиями, утвержденными на федеральном и региональном уровне, представляющий собой описание комплекса условий и ресурсов, целевых ориентиров и результатов, технологий, форм и средств воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью ООП Организации и разрабатывается воспитателями и другими специалистами для каждой возрастной группы воспитанников.

1.3. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Организации.

1.4. Содержание рабочей программы отражает уровень профессионального мастерства и авторские подходы педагогов.

1.5. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменений или принятия нового.

1.6. Положение обсуждается на заседании педагогического совета, согласовывается Наблюдательным советом и утверждается приказом по Организации.

2. Цель и задачи разработки, функции и характеристики рабочей программы

2.1. **Цель разработки рабочей программы** (далее - РП) – обеспечение целостной и четкой системы планирования, организации образовательного процесса и достижения целей реализации, определения объема, содержания и планируемых результатов в виде целевых ориентиров дошкольного образования на каждом возрастном этапе дошкольного детства.

2.2. Задачи разработки рабочей программы:

- нормативно закрепить практическую реализацию ФГОС ДО в каждой возрастной группе обучающихся;
- определить целевые ориентиры для каждой возрастной группы с учетом целей и задач Организации и особенностей контингента воспитанников, а также структуру, содержание, объем образовательного материала и его распределение по темам и видам учебных занятий;
- определить основные методические подходы и последовательность освоения воспитанниками содержательных разделов РП и соответствующих дидактических единиц
- определить процедуры, формы, методы, инструментарий контроля и оценивания индивидуального прогресса и образовательных достижений каждого воспитанника с учетом преемственности реализуемых в Организации возрастных рабочих программ;
- отражать инновационные подходы к организации социокультурного окружения, развивающей пространственно-предметной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей в группе, а также уклада жизнедеятельности в Организации с привлечением родительского сообщества, иных представителей общественности.

2.3. Функции рабочей программы:

- целеполагающая - РП определяет ценности, цели и ориентиры в воспитании, развитии и образовании детей, на достижение которых она направлена;

□ нормативная - РП является обязательным для разработки и выполнения документом Организации;

□ процессуальная - РП определяет логику планирования, прогнозирования, подбора и аккумуляции необходимых ресурсов и средств, определения последовательности в реализации содержания, мониторинга процессов и обеспечения организационных форм и методов, средств и условий жизнедеятельности детей;

□ рефлексивно-аналитическая - РП обеспечивает выявление, рефлексию и анализ освоения воспитанниками содержания дошкольного образования в каждой возрастной группе, определяет объекты, субъекты и критерии контроля и мониторинга уровня индивидуального развития детей с последующей корректировкой действий педагогов и родителей.

2.4. Основные характеристики рабочей программы:

□ актуальность - ориентация на образовательные потребности и запросы ребенка, потребности с учетом ценности и важности каждого периода детства;

□ реалистичность - соответствие целей, задач и целевых ориентиров средствам их достижения, используемым в образовательном процессе;

□ целостность – согласованность и системное взаимодействие всех участников образовательных отношений для реализации задач РП;

□ прогностичность – направленность на прогнозируемые результаты реализации РП и планирование деятельности педагога в группе для достижения этих результатов; рациональность - подбор и использование оптимальных способов и методов для эффективного решения задач РП;

□ контролируемость - ориентация на измеряемые результаты профессиональной деятельности педагогов и возможность их оценки;

□ корректируемость - нацеленность на выявление не достижения воспитанниками целевых ориентиров РП, коррекцию и подбор адекватных способов педагогического воздействия, внесение изменений в социальную ситуацию развития ребенка.

3. Процедуры разработки, экспертизы, обсуждения, утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа каждой возрастной группы разрабатывается и представляется на согласование и утверждение воспитателем и/или специалистами, ответственными за обеспечение программных материалов Организации в

соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 48. ч.1), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Профессиональным стандартом педагога (3.2.1. Трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»).

3.2. Разработка (и/или внесение изменений и корректировка/обновление) РП может осуществляться проектировочными группами (временными творческими или научно-исследовательскими коллективами), состав которых утверждается приказом по Организации.

3.3. Срок разработки (и/или внесения изменений и корректировки/обновления) РП определяется по производственной необходимости согласно приказу по Организации.

3.4. Методический совет организует и проводит экспертизу РП каждой возрастной группы, оценивая их содержание и правильность оформления в соответствии с установленными в данном Положении требованиями.

3.5. При наличии замечаний и рекомендаций РП возвращается автору/авторской группе на доработку с указанием сроков доработки и устранения замечаний и рекомендаций.

3.6. При отсутствии замечаний Методический совет рекомендует РП к обсуждению на заседании Педагогического совета.

3.7. После рекомендации Методическим советом и обсуждения на Педагогическом совете РП утверждается приказом по Организации.

4. Структура и разделы рабочей программы

1) Титульный лист РП

На титульном листе указываются:

- полное наименование Организации по Уставу;
- сведения о рекомендации Методическим советом, обсуждении на заседании Педагогического совета, утверждении документа приказом по Организации (грифы «Рекомендовано», «Обсуждено», «Утверждено» с указанием реквизитов протоколов и приказа);
- название рабочей программы с указанием возраста детей и наименования возрастной группы;

сведения о *Примерной основной образовательной программе дошкольного образования*, Образовательной программе Организации, парциальных программ, на основе которой разработана РП;

срок реализации программы (учебный год);

сведения об авторе/авторах, членах проектировочной группы (должность, Ф.И.О.);

название города, год разработки РП.

2) **Содержание РП** с указанием наименований разделов, элементов и страниц.

3) **Целевой раздел РП** включает в себя следующие элементы:

Пояснительная записка раскрывает актуальность рабочей программы (ориентация на направления государственной образовательной политики в сфере дошкольного образования РФ и РБ, на потребности и образовательные запросы ребенка, его родителей, педагога), а также нормативную базу разработки РП.

Цель и задачи реализации РП формулируются на основе целей и задач ОП Организации, спроецированных на конкретную возрастную группу детей, для которых она предназначена.

Принципы и подходы к формированию рабочей программы возрастной группы.

Планируемые результаты реализации и целевые ориентиры освоения РП.

Возрастные и индивидуальные особенности детей в возрастной группе.

Особенности организации образовательного процесса в возрастной группе.

4) **Содержательный раздел РП** включает в себя следующие элементы:

Описание Модели организации совместной образовательной деятельности педагогов с детьми в *возрастной* группе.

Описание способов поддержки детской инициативы, активности и самостоятельной деятельности детей.

Описание Модели взаимодействия педагогов с семьями детей (*Программа «Открытый университет»*).

Технологическая карта Модели образовательной деятельности в *возрастной* группе по образовательным областям и видам деятельности (игра, игровые упражнения, эксперимент/исследование/наблюдение, групповой и индивидуальный проект и др.);

совместная/групповая/индивидуально-самостоятельная), *формы учебного занятия*, способы, методы, приемы, средства организации уклада жизнедеятельности в группе.

□ Описание системы контроля образовательных результатов, оценки уровня индивидуального развития детей, последующего педагогического анализа и коррекции действий педагогов и родителей, условий и развивающей предметно-пространственной среды.

□ *Часть РП, формируемая участниками образовательных отношений: этнонационально-региональная специфика, и др.*

□ *Примерное годовое планирование.*

□ *Календарно-тематическое планирование (НОД и совместная деятельность).*

□ *Формы, способы, методы и средства реализации программы в возрастной группе.*

В виде таблицы: направление развития; формы реализации программы (совместная деятельность, самостоятельная деятельность, взаимодействие с семьей; способы; методы и приемы; средства).

5) Организационный раздел.

□ Учебный план реализации ОП Организации в возрастной группе в табличном виде.

□ Модель развивающей предметно-пространственной среды в возрастной группе.

□ Режим дня, структура НОД (расписание занятий, двигательный режим, схема закаливания детей).

□ Список литературы, использованной для разработки РП.

□ Перечень учебно-методических пособий, в том числе ЭОР, используемых для реализации РП.

6) Приложения к РП:

□ *авторское* описание (конспекты) различных видов детской деятельности (активностей), организуемых педагогами в ходе реализации РП;

□ *авторское* описание форм учебных занятий (игра, игровые упражнения, эксперимент/исследование/наблюдение, групповой и индивидуальный детский проект, детско-родительский проект, и др.)

□ программа «Открытый университет» (сценарии образовательных событий с участием родителей; описание различных форм сотрудничества с семьями воспитанников: консультации, тренинги, семинары, практикумы с участием специалистов – психологов, логопедов, юристов, и др.);

- дидактические комплексы утренней гимнастики, физических упражнений.
- иные материалы....

5. Технические требования к оформлению рабочей программы

Формат листов – А-4; редактор - Windows Word; шрифт - Times New Roman; кегль - 12 пт.;
междустрочный интервал - полуторный; поля – обычный формат; выравнивание - по ширине;
переносы в тексте не ставятся; таблицы вставляются непосредственно в текст; нумерация
страниц, кроме титульного листа и приложений.

6. Контроль за разработкой и реализацией рабочих программ

6.1. Контроль за соблюдением сроков и процедур согласно настоящего
Положения осуществляет старший воспитатель.

6.2. Ответственность за организацию работ, качество разработки РП
возлагается на старшего воспитателя, воспитателей и специалистов.

6.3. Ответственность за полноту и качество реализации педагогами и
условия освоения воспитанниками рабочих программ возлагается на руководителя
Организации.

6.1. Рабочие программы корректируются с учетом последних изменений в
законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Внесенные
дополнения и изменения в РП обсуждаются на заседании Методического совета,
утверждаются приказом по Организации. Тексты изменений на отдельных листах
подшиваются к РП.

6.2. Рабочая программа должна обновляться по мере необходимости, но не реже
одного раза в 1 года.

6.3. Рабочие программы хранятся в Организации в установленном порядке в
течение 3 лет после истечения срока ее действия и замены ее новой.

6.4. Образец РП представлен в Приложении 1. к настоящему Положению.

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Земляничка» п. Саган-Нур

<p>РЕКОМЕНДОВАНО</p> <p>на заседании Методического совета Протокол № _____ от _____ 20__ г.</p>	<p>ОБСУЖДЕНО</p> <p>на заседании Педагогического совета Протокол № _____ от _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом по МБДОУ Детский сад «Земляничка» № _____ от _____ 20__ г.</p>
--	--	---

Рабочая программа
..... группы для детей лет
на 2017-2018 у.г.

Разработана на основе образовательной программы дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад «Земляничка» п. Саган-Нур

Программа разработана: ФИО,
должность

2017г.
П. Саган-Нур

№	Содержание	Стр.
1	Целевой раздел	
1.1.	Пояснительная записка	
1.2.	Цель и задачи рабочей программы	
1.3.	Принципы и подходы к формированию рабочей программы <i>возрастной</i> группы.	
1.4.	Планируемые результаты реализации рабочей программы <i>возрастной</i> группы.	
1.5.	Особенности организации образовательного процесса в <i>возрастной</i> группе.	
1.5.1.	Возрастные и индивидуальные особенности детей в <i>возрастной</i> группе.	
1.5.2.	Климатические особенности, влияющие на специфику рабочей программы.	
1.5.3.	Социально-демографические и национально-культурные особенности состава <i>возрастной</i> группы	
2	Содержательный раздел	
2.1.	Модель организации совместной образовательной деятельности педагогов с детьми в <i>возрастной</i> группе	
2.2.	Способы поддержки детской инициативы, активности и самостоятельной деятельности детей.	
2.3.	Модель организации взаимодействия педагогов с семьями детей	
2.4.	Модель образовательной деятельности в <i>возрастной</i> группе по образовательным областям	
2.5.	Система контроля образовательных результатов, оценки уровня индивидуального развития детей, последующего педагогического анализа и коррекции действий педагогов и родителей, условий и развивающей предметно-пространственной среды.	
3.	Организационный раздел.	
3.1.	Учебный план реализации ОП Организации в <i>возрастной</i> группе в табличном виде.	
3.2.	Модель развивающей предметно-пространственной среды в <i>возрастной</i> группе.	
3.3.	Режим дня, структура НОД (расписание занятий, двигательный режим, схема закаливания детей).	
3.4.	Список литературы, использованной для разработки РП.	
3.5.	Перечень учебно-методических пособий, в том числе ЭОР, используемых для реализации РП.	
4.	Приложения к РП	

**Целевой
раздел:**

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа дошкольного образования для детей ... лет *возрастной* группы разработана на основе образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Земляничка» п. Саган-Нур (далее - Организация) в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, на основании Положения о рабочей программе Организации.

Нормативная база разработки рабочей программы:

...

Актуальность рабочей программы определена

Цель рабочей программы – создание благоприятных условий и организация уклада жизнедеятельности в Организации, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности ребенка *дошкольного возраста*, социальные ситуации развития личности растущего человека, как субъекта познания мира и себя в общении, игре и других формах активности в современной развивающей предметнопространственной среде, учитывающей его индивидуальные потребности, особенности и возможности.

Задачи рабочей программы:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- всестороннее развитие нравственных и физических качеств, интеллектуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- формирование общей культуры, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

1.1. Принципы и подходы к формированию рабочей программы *возрастной* группы:

- поддержка и сохранение разнообразия детства, уникальности и самоценности детства как важного и значимого этапа в общем развитии человека;
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей;
- уважение личности ребенка как полноценного субъекта образовательных отношений, активного в выборе содержания своего образования, индивидуализация и поддержка его инициативы в различных видах деятельности;
- реализация содержания программы в интеграции адекватных и специфических для детей *возрастной* группы видов деятельности в разных формах, обеспечивающих всестороннее развитие ребенка;
- преемственности рабочих программ возрастных групп детского сада, дошкольного и начального образования, исключающей перегрузки и давление пропедевтического предметного обучения;
- сотрудничество Организации с семьей и приобщение детей к традициям семьи, социокультурным нормам общества и государства, этнокультурной ситуации развития ребенка.

1.2. Планируемые результаты реализации и целевые ориентиры освоения РП.

Например, (по образовательным областям)??? В каждой возрастной группе – свои результаты, СМ. ФГОС ДО.

Все дети группы владеют в совершенстве навыками самообслуживания, соблюдают правила личной гигиены. У большинства детей развита мелкая моторика. Дети группы любознательны, проявляют высокую познавательную активность, любят слушать книги.

В игровой деятельности дети самостоятельно распределяют роли и строят свое поведение, придерживаясь игровой роли.

Продолжается совершенствоваться речь, в том числе ее звуковая сторона.

В изобразительной деятельности могут изображать предметы круглой, овальной, прямоугольной формы. 60 % детей знают цвета и оттенки. Дети владеют некоторыми техниками нетрадиционного рисования. *и т. п.*

1.3. Особенности организации образовательного процесса в *возрастной* группе:

Возрастные и индивидуальные особенности детей в *возрастной* группе. ...

Климатические особенности, влияющие на специфику рабочей программы.

Кратко описываются особенности климата региона.

Социально-демографические и национально-культурные особенности состава возрастной группы (Паспорт группы - Приложение 1, Программа «...» - Приложение 2)

...

2. Содержательный раздел

2.1. Модель организации совместной образовательной деятельности педагогов с детьми в *возрастной* группе.

...

2.2. Способы поддержки детской инициативы и самостоятельной деятельности детей.

...

2.3. Модель взаимодействия педагогов с семьями детей.

...

2.4. Реализация Модели образовательной деятельности в *возрастной* группе по образовательным областям.

...

2.5. Система контроля образовательных результатов и уровня индивидуального развития детей с последующей и коррекцией действий педагогов и родителей.

...

3. Организационный раздел

3.1. Учебный план реализации ОП Организации в *возрастной* группе.

Образовательные области	Виды детской деятельности	Количество НОД в неделю	Формы деятельности
Обязательная часть			
Физическое развитие	Двигательная деятельность	75 мин. (3 НОД)	Подвижные игры, игровые упражнения, физкультурные занятия, спортивные игры, физкультурные праздники (Описание)

Познавательное развитие	Познавательная и проектноисследовательская деятельность	20 мин. (1 НОД)	ФЦКМ, беседы, дидактические игры, рассматривание картин и иллюстраций, коллекционирование, реализация проектов, викторины
	ФЭМП	20 мин. (1 НОД)	Дидактические и развивающие игры, реализация проектов, викторины
Речевое развитие	Развитие речи	20 мин. (1 НОД)	Беседы, викторины, дидактические игры, рассматривание картин и иллюстраций
	Восприятие художественной литературы и фольклора	25 мин. (1 НОД)	Беседы, слушание худ. произведений, чтение, разучивание стихов, театрализованная игра
Социальнокоммуникативное развитие	Коммуникативная деятельность	10 мин. (0,5 НОД)	ОБЖ, игровые проблемные ситуации, беседы, викторины
	Самообслуживание и элементарный бытовой труд	не более 20 мин. (согласно СанПин, п. 12.22)	Поручения, дежурство, игры, беседы, хозяйственнобытовая деятельность
	Игровая деятельность	в режимные моменты	Сюжетно-ролевые, дидактические и др.
Художественноэстетическое развитие	Изобразительная деятельность	70 мин. (3 НОД)	Рисование, лепка, аппликация. Коллаж. Проект. Ознакомление с художниками. Выставка.
	Конструирование	10 мин. (0, 5 НОД)	Конструирование из бумаги, природного и иного материала
	Музыкальная деятельность	50 мин. (2 НОД)	Слушание, импровизация, исполнение, музыкальноподвижные игры, досуги, праздники и развлечения

ИТОГО			
<i>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</i>			

3.2. Модель развивающей предметно-пространственной среды в возрастной группе.

...

3.3. Режим дня, структура НОД (расписание занятий, двигательный режим, схема закаливания детей на холодный и теплый период года).

...

3.4. Список литературы, использованной для разработки РП.

...

3.5. Перечень учебно-методических пособий, в том числе ЭОР, используемых для реализации РП.

Направление развития	Методические пособия	Наглядно-дидактические пособия	Рабочие тетради
<i>Физическое развитие</i>			
<i>Познавательное развитие</i>			
<i>Речевое развитие</i>			
<i>Социальнокоммуникативное развитие</i>			
<i>Художественноэстетическое развитие</i>			

4. Приложения.