Рассмотрен и принят
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30. 08. 2017г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Земляничка»
_____ О.Я. Замятина
Приказ №22 от1.09.17.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Детский сад «Земляничка»

на 2017-2018 учебный год.

2017г.

п. Саган-Нур

Цель: Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

Годовые задачи на 2017-2018 учебный год:

- Продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей.

- Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

I. Содержание работы

1. Организационно-педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) - сентябрь
«Организация работы ДОУ в 2017-2018 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2017 – 2018 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заведующий	
2. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	Ст. воспитатель	
3. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз. руководители и инструктор по физкультуре, плаванию	
4. Разработка рабочих программ	Педагоги	
Повестка педсовета:		
1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.	Заведующий	
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующий	
3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год.	Заведующий	
4. Утверждение годового календарного учебного графика	Ст. воспитатель	
5. Утверждение учебного плана на 2017 – 2018 учебный год	Ст. воспитатель	

6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Ст. воспитатель	
7. Утверждение рабочих программ педагогов	Педагоги	
8. Разное	Заведующая	
9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующая	

Педсовет №2 ноябрь

«Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Содержание	**Ответственный**	**Отметки о выполнении**
Подготовка		
1. Консультации для педагогов	Ст. воспитатель	
2. «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО»	Ст. воспитатель	
3. Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО.	Педагоги	
Повестка дня:		
1. Вступительное слово «Содержание работы по физической культуре с ведением ФГОС ДО».	Заведующая	
2. Выступление «Создание здоровьесберегающей среды»	Воспитатель	
3. «Итоги тематического контроля»	Ст. воспитатель	
4. «Деловая игра»	Ст. воспитатель	
5. Разное	Заведующий	
6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий	

Педсовет №3 март
Тема: «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»

Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию экологического развития дошкольников, через опытно-экспериментальную деятельность.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педагогическому совету		
1. Консультация для воспитателей на тему «Экологическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	
2. Проведение тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию»	Старший воспитатель	
План проведения педагогического совета		
1. Вступительное слово	Заведующий	
2. Результаты тематической проверки «Организация работы по экологическому развитию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	
3. Выступление из опыта работы «Использование проектно-исследовательской деятельности в экологическом развитии дошкольников».	Воспитатель	
4. Аукцион «Экологические проекты – социальная реклама»	Воспитатели групп	
5. Решение педагогического совета	Заведующий	

Педсовет №4 (Итоговый) май
«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2017-2018 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Педагоги	
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	Педагоги	
3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий, ст. воспитатель	
4. Составление тематического плана на летний период	Ст. воспитатель	

План педсовета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующий	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующий	
3. Анализ подготовки детей к школе	Психолог	
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Ст. воспитатель	
5. Отчеты деятельности специалистов за 2017-2018 учебный год.	Педагоги	
6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий	
7. Утверждение режима дня на летний период	Заведующий	
8. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период	Ст. воспитатель	
9. Утверждение тематического плана на лето	Ст. воспитатель	
10. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Ст. воспитатель	
11. Вынесение решения педсовета	Заведующий	

1.2. Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный	Отметки о выполнении
1	—Разработка расписания НОД на новый учебный год. —Оформление информационных стендов —Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. —Обновление сведений по кадрам.	сентябрь	Старший воспитатель	
2	—Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. —Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. —Обработка итогов диагностики в начале учебного года.	октябрь	Старший воспитатель	
3	—Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. —Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.	ноябрь	Старший воспитатель	

	—Изучение передового педагогического опыта. —Семинары-практикумы и консультации по плану. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей			
4	—Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию —Подготовка к Новогодним утренникам	В течении года	Старший воспитатель	
7	—Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». —Подведение итогов диагностики в конце учебного года. —Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».	май	Старший воспитатель	
8	—Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. —Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов —Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО —Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Старший воспитатель	

1.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	*Тематика*	*Сроки проведения*	*Ответственный*	*Отметки о выполнении*
1.	Праздник «1 сентября - День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
2.	«Осенний праздник». «Мой друг- Светофор!»	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
3.	«Праздничное выступление ко дню Матери»	ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
4.	«Новогодний карнавал!»	декабрь	Муз. руководитель, воспитатели	

5.	«День защитника Отечества». «Сагаалган».	февраль	Муз. руководитель, воспитатели	
6.	«Мамин день!» «Масленица»	март	Муз. руководитель, воспитатели	
7.	Фольклорный праздник «Пасха»	апрель	Муз. руководитель, воспитатели	
8.	День Победы Выпускной утренник	май	Муз. руководитель, воспитатели	

1.4. Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Смотр- конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебная осень»	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
3.	Конкурс «Новогодняя поделка»	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
4.	Выставка детских творческих работ «Край любимый и родной – Бурятия!» (реализация регионального компонента)	январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
5.	Конкурс среди педагогов ДОУ «Выставка дидактических игр экологической направленности»	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
6.	Смотр – конкурс проектов по экологии	март	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
7.	Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
8.	Смотр- конкурс групповых участков	май	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители	

2. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Ст. воспитатель	
2.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели	
4.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Ст. воспитатель	

1.2. Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметки о выполнении
1.	Прохождение аттестации педагогам, составление графика аттестации: Печникова О.Н. Михайлова О.В.	В течении года	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь	
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и плану аттестации	
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	

1.3. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Открытый просмотр НОД по познавательно-речевому развитию с использований инновационных технологий.	ноябрь	Воспитатели	
2.	НОД по экологическому воспитанию	февраль	Воспитатели	
3.	НОД «Приобщение детей к художественной литературе»	апрель	Воспитатели	
4.	Использование дидактических игр в познавательно-исследовательской деятельности НОД.	май	Воспитатели	

1.4. СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

№	Тема семинара-практикума	Сроки	Ответственный	
1	«Моделирование образовательной деятельности по развитию речи дошкольников»	октябрь	Учитель-логопед	
2	«Экологическая тропинка в детском саду»	январь	Старший воспитатель	
3	«Как помочь детям научиться слушать и слышать друг друга»	апрель	Педагог-психолог	
4	«Повышение ИКТ компетентности педагогов»		Ст. воспитатель	

1.5. Проектная деятельность в ДОУ

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения	
1	«Здоровый образ жизни семьи»	Воспитатели	В течение года	

2	«Здравствуй, театр!»	Муз. руководитель, воспитатели	В течение года	
3	«Экологические проекты»	Воспитатели	В течение года	
4	«Мы – наследники Победы!»	Воспитатели	В течение года	
5	«Наши добрые сказки»	Воспитатели	В течение года	

1.6. Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1	«Организация работы по развитию движений на прогулке»	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Физическое развитие современного дошкольника»	октябрь	Инструктор по физической культуре	
3	«Современные образовательные технологии в ДОУ»	ноябрь	Ст. воспитатель	
4	«Создание ситуации выбора у детей дошкольного возраста».	декабрь	Ст. воспитатель	
5	«Создание условий для исследовательской деятельности детей на участке ДОУ»	февраль	Ст. воспитатель	
6	«Экологические проекты — универсальная форма экологического воспитания дошкольников»	март	Ст. воспитатель	
7	«Роль речи воспитателя в развитии речи детей»	апрель	Ст. воспитатель	
8	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе.	май	Педагог-психолог	

3. Руководство и контроль

№	Вид контроля и содержание	Срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1	***Оперативный контроль:*** - Готовность ДОУ к учебному году	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	

	-Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период адаптации ***Оперативный:*** - соблюдение режима дня и режимных моментов -уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний ***Оперативный:*** - система работы и развитие навыков самообслуживания в группах среднего возраста - оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей ***Оперативный:*** - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах ***Оперативный:*** - Развитие культуры поведения за столом. Этикет. - дневной сон ***Оперативный:*** - качество подготовки и проведение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов. - работа начинающих воспитателей. ***Оперативный:*** - качество подготовки и проведения утренников и развлечений. - планирование учебно-воспитательной работы.	 октябрь ноябрь декабрь январь февраль март		
2	Тематический «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	Март	Ст. воспитатель	

4. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Заключение договоров с родителями	Август, сентябрь	Заведующий	
2	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок»	октябрь	Воспитатели	
3	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации узких специалистов.	В течение года	Педагоги	
4	Консультации для родителей стендовые	В течение года	Воспитатели Специалисты	
5	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Мед. сестра Воспитатели	
6	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь	Воспитатели	
7	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах	В течение года	Воспитатели	
8	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели	
9	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	В течение года	Воспитатели	
10	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды.	В течение года	Воспитатели	
11	Общее родительское собрание «Итоги за 2017 - 2018 уч. год».	Май	Заведующий, ст. воспитатель	

5. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль	заведующий, завхоз	
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз	
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующий, завхоз, дворник	
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий	
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий	
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий, завхоз	
7	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз	
8	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий, делопроизводитель	
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в 2 недели	заведующий, медсестра	
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, завхоз	
11	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз	
12	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующий, медсестра	
13	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз	
14	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз	
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	завхоз, воспитатели	

26	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующий, завхоз	